



Záznam o přijetí stížnosti

(vyplní zaměstnanec NNP SvA, který stížnost přijal)

Dne.....v.....hod. se
dostavil(a)

na.....
.....

jméno.....příjmení.....titul.....
.....

adresa trvalého bydliště
.....

a podal (a) následující stížnost:

V Plané u M.L.

Podpis osoby,
která stížnost podává

Podání stížnosti přijal:

datum a podpis zaměstnance, který stížnost přijal



EVIDENČNÍ LIST STÍŽNOSTI

č. j.		
1. STĚŽOVATEL (jméno, příjmení, adresa)		
2a. Podání ze dne:	2b. NNP SvA došlo dne:	
U postoupených podání: 3a. odesílatel: 3b. dopis č.j.:		3c. ze dne:
4a. Pod č.j.: NNP SvA:	4b. zaevidoval pracovník	
5. VĚC (obsah, předmět podání):	*/ a) stížnost b) oznámení c) podnět	
6. V rámci NNP SvA v y ř i z u j e:		
6. Pracovník - telefon:		
I. Zpráva o vyřízení byla stěžovateli zaslána dne:		
II. Opatření ke zjednání nápravy spočívá v: Opatření nařídil: dne:		
III. Kontrolu plnění opatření provedl: Závěry kontroly:		
IV. Podání bylo vyřízeno a uzavřeno dne:		
*/ nehodící se škrtněte		